



# Formulario de inscripción/renovación de Membrecía

Todos los Miembros de WWCP están obligados a llenar este formulario. Indique todos los cambios y duración de su membrecía

Membrecía nueva - Inscripción       Renovación       Cambio de Datos?

## SECCION 1: INFORMACIÓN PERSONAL

<b>Título :</b>	<input type="checkbox"/> Sr. <input type="checkbox"/> Sra.	<b>Cedula :</b>	
<b>Nombre :</b>		<b>Teléfono :</b>	
<b>Dirección 1</b>		<b>Celular :</b>	
<b>Dirección 2</b>		<b>Sexo :</b>	
<b>Dirección 3</b>		<b>Fecha Nacimiento :</b>	
<b>Ciudad</b>		<b>E-Mail :</b>	
<b>CP</b>		<b>Comité (si aplica) :</b>	
<b>Nombre Padres si menor de edad</b>		<b>Apodo :</b>	
<b>Categoría y Nivel</b>			

## SECCION 2: TIPO DE MEMBRESIA Y DETALLES DE PAGO

Tipo Membrecía	DESCRIPTION	MEMBERSHIP DUES (Annual)	Please Check
<b>Tipo A</b>	Membrecía pasiva	\$40	
<b>Tipo A/B</b>	Membrecía activa/Atleta	\$60	
<b>Tipo A/B/C - A/B/D - A/B/C/D</b>	Membrecía activa/Atleta/Entrenador/Sponsorship	\$60	
<b>Otros : (inscripción 20 \$)</b>			
	Para información sobre los tipos de Membrecía consulte la página Web <a href="http://www.wwcp.info/cms/_rubric/index.php?rubric=Membresias">http://www.wwcp.info/cms/_rubric/index.php?rubric=Membresias</a>		
<b>Forma de pago</b>	<input type="checkbox"/> Pago en Línea <input type="checkbox"/> Transferencia ACH <input type="checkbox"/> Efectivo		

## SECCION 3: INFORMACIÓN DEL MIEMBRO

<b>Ocupación /Título :</b>	
<b>WWCP Miembro:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No    Quiero recibir toda la información de Miembros de WWCP : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>Eres Miembro de Otras organizaciones o Clubes ? :</b>	
<b>Quieres inscribirte en el WWCP Mail newsletter ?</b> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (por favor indica tu correo electrónico)	
<b>Quieres Participar en Competencias?</b> <b>Nacional</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <b>Internacional</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Por favor indica si tienes interés de participar en un comité del club o apoyar de voluntario : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No actualmente Hay un Comité específico en el que quieres participar ? _____ (Comités se pueden consultar en <a href="http://www.wwcp.info/cms/_rubric/index.php?rubric=comites">http://www.wwcp.info/cms/_rubric/index.php?rubric=comites</a> )	
<b>Permiso de uso de Fotos y Videos :</b> Fotografías y videos de todos los miembros de WWCP pueden ser usado en varios medios de comunicación incl. el newsletter la pagina web y material de marketing. Se tomaran Fotografías/Videos de grupo y individuales en todos los eventos del WWCP todo el material puede ser usado sin identificación individual de miembros. Para permisos individuales por favor indica su permiso de uso : _____ WWCP tiene el derecho de utilizar e identificar fotos y videos de mi persona. _____ WWCP NO tiene el derecho de utilizar e identificar fotos y videos de mi persona. _____ Otros : _____	

**Fecha/Lugar:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nombre/Cedula/Firma Miembro**

\_\_\_\_\_  
**Nombre/Cedula/Firma Padre si menor de Edad**

### Requisitos :

<ul style="list-style-type: none"> <li>Record Policivo (con inscripción)</li> <li>Certificado de Buena Salud (Anual)</li> <li>Recibos de Pago (anual)</li> <li>Certificación de Saber Nadar (con inscripción en caso de menores)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta/declaración de saber nadar (con inscripción adultos)</li> <li>Descargo de Responsabilidad</li> <li>Autorización de Padres/custodios legal en caso de menores</li> </ul>
---	--

**Para pagar en Línea:** [http://www.wwcp.info/cms/\\_rubric/index.php?rubric=pago-realizar](http://www.wwcp.info/cms/_rubric/index.php?rubric=pago-realizar)

**Para pagar con ACH:** consulta Datos Bancarios por email al [wake@wwcp.info](mailto:wake@wwcp.info)

Independientemente del pago y el método elegido , asegurese de enviar nos su copia del Formulario de inscripción y copia de todos los requisitos al email [wake@wwcp.info](mailto:wake@wwcp.info) o entrega nos toda la documentación a una de nuestros puntos de atención al público.